

MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(Art. 5, c. 1, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

Ente / Amministrazione: _____

Tramite PEC / e-mail all'indirizzo: _____

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a può presentare la richiesta senza necessità di motivazione e gratuitamente.

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Residente in: Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____

Città: _____ prov. (____)

Indirizzo PEC / e-mail a cui ricevere il riscontro: _____

Telefono (facoltativo): _____

2. OGGETTO DELLA RICHIESTA

Segnala l'omessa, parziale o incompleta pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale dell'Ente e, conseguentemente,

CHIEDE

la pubblicazione nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" e la contestuale trasmissione al proprio indirizzo sopra indicato dei seguenti documenti, informazioni o dati:

Descrizione dettagliata dell'oggetto della richiesta:

Sezione di "Amministrazione Trasparente" interessata (se conosciuta):

3. NOTE PER LA PRESENTAZIONE

- **Nessun costo:** Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso dei soli costi sostenuti e documentati dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- **Termini:** L'Amministrazione, entro **30 giorni**, procede alla pubblicazione sul sito del tessuto documentale richiesto e lo trasmette al richiedente, ovvero comunica l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale.
- **Modalità di invio:** Il presente modulo può essere trasmesso via PEC, e-mail ordinaria, servizio postale o consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, allegando copia di un documento di identità in corso di validità (non necessario se firmato digitalmente o inviato tramite PEC personale certificata).

Luogo e data:

Firma del richiedente:
